

Directeur du Pôle socio-culturel (h/f)

Offre n° O031260619001744

Publiée le 19/06/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de saint jean

Lieu de travail : 33 ter route d'albi, Saint-Jean (Haute-Garonne (31))

Poste à pourvoir le : 01/09/2026

Date limite de candidature : 19/07/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Attaché principal

Métier(s) : [Directeur ou directrice de l'action culturelle](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Rémunération statutaire+ tickets restaurant + CNAS + participation employeur à la prévoyance et à la santé sous conditions

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'une nouvelle mandature, la ville de Saint-Jean a entrepris un projet de réorganisation de ses services municipaux.

Cette réorganisation vise à donner plus de clarté et de structuration des différents pôles et services de la collectivité. C'est dans ce contexte que la ville crée un poste de Directeur du Pôle socio-culturel.

Placé sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, le Directeur du Pôle socio-culturel conçoit et met en œuvre le projet social et culturel en fonction de la politique de la ville, des besoins des habitants et du contexte local.

ENTRETIENS PREVUS LES 20 ET 21 JUILLET 2026

Missions / conditions d'exercice :

Activités principales :

- Participation à la définition des orientations du Pôle en matière socioculturelle,
- Conception et pilotage stratégique du projet d'animation globale,
- Diriger les Granges et la salle de spectacle Palumbo,
- Coordination des Granges,
- Management et encadrement des services du Pôle,

- Mettre en œuvre sur la commune un projet global d'animation socioculturelle,
- Développement et animation des partenariats,
- Supervision des animations et de la participation des habitants,
- Participation à des événements socioculturels,

- Garantir, via l'élaboration d'un schéma de développement et la mise en place d'un comité de suivi, une programmation optimisée des animations culturelles sur chaque saison, en cohérence avec les orientations politiques et les projets d'établissement,

- Elaborer un suivi trimestriel et un tableau de bord des animations culturelles, en concertation avec les différents Pôles de la collectivité,
- Coordonner les manifestations,

Développement des partenariats (associations, partenaires) et des projets d'éducation artistique et culturelle :

- Mise en place de conventions d'objectifs et de moyens en lien avec la politique d'animation de la vie culturelle et locale de la Ville,
- Accompagnement des projets des structures et associations,
- Montage et suivi de projets en partenariat avec d'autres services municipaux en matière d'animation de la vie culturelle et locale de la Ville,
- Coordination des projets d'éducation artistique et culturelle en lien avec les autres services, les établissements scolaires et les partenaires institutionnels,
- Mise en place d'actions culturelles dans le cadre de résidence d'artistes,
- Rôle de médiation culturelle en direction des scolaires, du Collège, des usagers du Centre social, de publics ciblés...

Définition des projets artistiques et de la programmation de l'Espace Palumbo, dans le cadre des orientations générales de la collectivité:

- Encadrement de l'équipe (assistante, régisseur...),
- Participation à la réflexion concernant le développement de l'Espace Palumbo (organisation, tarification, système abonnements, création fichier clients, mise en place de procédures...),
- Chargée de la programmation culturelle tout public et jeune public, de la programmation en direction des scolaires et du Collège,
- Négociation des cachets artistiques (prestations et défraiements repas, hébergements, location matériel),
- Force de propositions concernant le développement et l'organisation du service culture.

Pilotage administratif et budgétaire des services du Pôle.

Représenter la collectivité auprès des partenaires extérieurs.

Au titre du développement et de la prospective :

- Assurer un suivi des conventions de partenariat , susciter de futures coopérations (institutions, associations, entreprises, etc.),
- Responsabilité de la promotion et des opérations de communication (mailings, création graphique,...),
- Participer à l'élaboration d'une politique qualité pour l'accueil du public dans les équipements,
- Mener une veille sur les tendances et nouveautés de l'univers socio-culturel, des pratiques collaboratives et participatives.

- Lien avec le chargé de coopération en vue de la participation du Pôle à la CTG et des demandes de subventions relatives au Pôle.

- Evaluation du projet global des services par un rapport d'activité.

Activités secondaires :

- Aide au protocole et suivi des manifestations.

Profils recherchés :

- Formation supérieure et expérience professionnelle dans le secteur d'activité.

Savoirs, savoir-faire et savoirs être:

- Connaissance du cadre réglementaire,
- Maîtrise de l'environnement des collectivités territoriales,
- Connaissance des instances, processus et circuits de décision de la collectivité,
- Manager une équipe pluridisciplinaire,
- Connaissance des procédures et actes administratifs,
- Solide maîtrise de la conduite de projet et du travail en transversalité,
- Bonne connaissance des politiques sociales, familiales et territoriales,
- Capacité à analyser, structurer et proposer,
- Aisance dans l'animation de réseaux et la concertation,
- Maîtrise du Pack Office,
- Disposer de qualités d'adaptation et de réactivité,
- Maîtriser le travail en autonomie et en collectif, en transversalité,
- Sens de la communication et du service public.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0532096700

Informations complémentaires :

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative+ les 3 derniers bulletins de paye) à :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville 33 ter route d'Albi

31240 SAINT-JEAN

ou par courriel à l'adresse suivante : rh@mairie-saintjean.fr

Renseignements sur le poste auprès de Madame Christelle FAURE, Directrice du Pôle Ressources

Mail: christelle.faure@mairie-saintjean.fr

ou 05.32.09.67.27

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o031260619001744-directeur-pole-socio-culturel>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.