

Directeur du Pôle Petite Enfance, Enfance, Jeunesse, Education (h/f)

Offre n° O031260619001476

Publiée le 19/06/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de saint jean

Lieu de travail : Chemin du bois de Saget, Saint-Jean (Haute-Garonne (31))

Poste à pourvoir le : 01/09/2026

Date limite de candidature : 19/07/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Attaché principal

Métier(s) : [Directeur ou directrice enfance-jeunesse-éducation](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Rémunération statutaire+ tickets restaurant + CNAS + participation employeur à la prévoyance et à la santé sous conditions

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'une nouvelle mandature, la ville de Saint-Jean a entrepris un projet de réorganisation de ses services municipaux.

Cette réorganisation vise à donner plus de clarté et de structuration des différents pôles et services de la collectivité. C'est dans ce contexte que la ville crée un poste de Directeur du Pôle Petite Enfance, Enfance, Jeunesse, Education. Placé sous l'autorité directe du Directeur Général des Services vous déclinez le projet global de la collectivité au sein du Pôle. Ainsi, vous aurez particulièrement pour mission d'impulser et de formaliser les politiques publiques dans les domaines Petite Enfance, Enfance, Jeunesse, Education et d'en assurer l'animation stratégique.

ENTRETIENS PREVUS LES 20 ET 21 JUILLET 2026

Missions / conditions d'exercice :

Activités principales :

- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la prise en compte par l'ensemble des directions d'une politique éducative municipale ainsi qu'à son évaluation et à son analyse prospective ,
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes et négocier, avec la ligne hiérarchique, les moyens de la mise en œuvre,
- Concourir à l'élaboration des budgets des services du Pôle, veiller à leur mise en œuvre et améliorer les financements extérieurs,
- Veiller à l'évolution des méthodes de gestion des ressources humaines des différents secteurs, à la formation des agents et aux moyens mis à disposition pour la mise en œuvre des actions,
- Assurer la cohésion dans votre direction, la mise en place de collaboration avec les partenaires publics (financiers et opérationnels) et favoriser la participation des usagers des différents services publics concernés ,
- Déterminer les schémas d'équipements nécessaires à la réalisation de ces services en termes de besoins de la population, de niveau d'offres, de territorialisation et vous assurer de la bonne articulation du travail entre les services,
- Participer au pilotage des opérations de construction-réhabilitation du patrimoine relevant de ces secteurs d'activité,

- Contribuer à la définition des orientations stratégiques de la commune en matière de Petite Enfance, Enfance et Jeunesse, les mettre en œuvre au regard des contraintes des ressources et de la nécessaire optimisation des moyens,
- S'assurer de l'adéquation des modes de gestions administratives et financières des services placés sous sa responsabilité avec les orientations générales,
- Assister et conseiller les élus dans champs d'activité du Pôle (participation notamment aux commissions consultatives ...) et coordonner les relations avec les partenaires internes comme externes (institutionnels, associatifs, privés, population...),
- Gérer et animer les partenariats (Education Nationale, CAF, Département...) et la concertation avec les acteurs locaux (parents d'élèves, associations, comités consultatifs...),
- Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures (Projet passerelle, Parcours culturel et citoyen, projets interservices,...),
- Superviser la faisabilité technique, économique, juridique des projets,
- Coordonner les services placés sous votre responsabilité,
- Lancement et supervision des campagnes de pré-inscriptions,
- Gestion des demandes de dérogations et des coûts occasionnés,
- Préparation, suivi et mise en œuvre des commissions scolarisation et des conseils d'écoles(courriers familles, compte rendus...),
- Suivi des effectifs scolaires (inscriptions, radiations) ,
- Prospection des effectifs scolaires, en lien avec les autres services : état civil, petite enfance, urbanisme....,
- Gérer les pré-inscriptions selon le périmètre scolaire avec les services du Pôle,
- Suivi des instructions à domicile en collaboration avec l'assistante sociale du CCAS,
- Préparer et assister aux conseils d'écoles,
- Suivi des demandes de travaux (réunions de programmations,...),
- Organisation de la diffusion des informations émanant des différents services de la Ville auprès de l'ensemble des agents des différents sites,
- Lien avec le chargé de coopération en vue de la participation du Pôle à la CTG et des demandes de subvention relatives au Pôle.

Profils recherchés :

- Formation supérieure et expérience professionnelle dans le secteur d'activité

Savoirs, savoir-faire et savoirs être:

- Maîtrise des enjeux, réglementations et évolutions des politiques publiques de l'éducation, de l'enfance et de la jeunesse,
- Aptitudes rédactionnelles et relationnelles,
- Sens de la communication et du service public,
- Expérience en management et organisation d'équipe,
- Rigueur, polyvalence, réactivité et disponibilité,
- Maîtrise des procédures administratives, budgétaires et de la commande publique,
- Maîtrise de l'outil informatique.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0532096700

Informations complémentaires :

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative+ les 3 derniers bulletins de paye) à :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville 33 ter route d'Albi

31240 SAINT-JEAN

ou par courriel à l'adresse suivante : rh@mairie-saintjean.fr

Renseignements sur le poste auprès de Madame Christelle FAURE, Directrice du Pôle Ressources

Mail: christelle.faure@mairie-saintjean.fr

ou 05.32.09.67.27

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE SAINT JEAN

>33 ter route d'albi

31240 Saint jean

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.