

# Réservation - Personne morale



Mairie de Saint-Jean - 31240 Saint-Jean

Gestion des Salles ☎ 05 32 09 67 43  
Astreinte ☎ 06 73 85 77 43 (Soirée et week.end)

Demande du .....

Déposée par .....

## DEMANDEUR

## MANIFESTATION

☎.....

### Siège Social :

Ville : .....

### Représenté par :

Nom/Prénom : .....

Qualité : .....

Adresse : .....

.....

☎:.....

Mail : .....

Signature :

Date : du ..... au .....

Lieu : .....

Manifestation : .....

Date et heure arrivée sur site : .....

Heure début manifestation : .....

Heure fin manifestation : .....

Nombre total de participants : .....

Matériel demandé (veuillez remplir la fiche, ci-joint)

## Préparation manifestation (cadre réservé à la Ville)

### Préparation :

- Demandeur       Services Techniques

Date et Heure : .....

### Rangement et Nettoyage :

- Demandeur       Services Techniques

Date et Heure : .....

### Astreinte :

- Services Techniques     Service Entretien

### ETAT DES LIEUX

Entrant du : ..... à : .....

Sortant du : ..... à : .....

Contact Festivités : 06.13.94.96.75 ou 05.32.09.67.82

ACTIVER L'ALARME à ..... H

Rendez-vous en mairie pour remise des clés.

Clés à récupérer à l'accueil de la Mairie durant les heures d'ouverture (du lundi au jeudi : 9h-12h et 13h30-18h, vendredi : 9h-12h et 13h30-17h30) et à déposer dans la boîte aux lettres de la Mairie après occupation de la salle (ou des salles)

Présence Service de Sécurité (Agent S.S.I.A.P 1)  
Obligatoire - A vos frais

### Décision du Maire de la Ville

- oui     non

A Saint-Jean, le.....

Signature de Monsieur ESPIC Bruno  
Maire de Saint Jean

Observations :

## Fiche de demande de mobiliers / Organisation des Espaces

Astreinte Technique ☎ 06.73.85.77.43

Demandeur : .....
Manifestation : .....
Date et Lieu : .....

■ **Mobilier :**

DESIGNATION	Quantité souhaitée	DESIGNATION	Quantité souhaitée
Pack mobilier <b>Alex Jany</b> (déjà sur place : 20 tables, 115 chaises, 2 portes manteaux)		Pack mobilier <b>René Cassin</b> (déjà sur place : 5 tables, 400 chaises, 4 portes manteaux)	
Tables bois (10 personnes)		Tente Barnum (6mX6m) <b>Max :1</b>	
Tables plastiques (6 personnes)		Tentes Barnums (8mX6m) <b>Max :2</b>	
Bancs (5 personnes)		Tente Pliante (4mX3m) <b>Max :1</b>	
Bancs (3 personnes)		Tente Pliante (3mX3m) <b>Max :1</b>	
Barrières de police		Containers poubelles	
Grilles d'exposition		Tente Barnum (protocole)	
Portiques avec cintres		Chaises	
Sono portable		Sono sur place ( <b>Salle Schweitzer uniquement</b> )	
Écran blanc pour vidéo projection		Micros	filaire
			Sans fil

**Pour toute demande de sonorisation spécifique, il est impératif de contacter :  
Mr DUHAU Yannick régisseur son et lumière, 06.45.97.28.04 ou [yannick.duhau@mairie-saintjean.fr](mailto:yannick.duhau@mairie-saintjean.fr)**

Cadre réservé à la Ville
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion sono par les services techniques <input type="checkbox"/></li> <li>- Gestion sono par le régisseur son et lumière <input type="checkbox"/></li> </ul>

Pour toute demande de **coffret électrique**, il est impératif de mentionner la puissance, le nombre de prises et de joindre le plan d'installation.

**Divers :**

☎ Toute modification de cette demande devra être déposée au moins 15 jours avant la manifestation et fera l'objet d'un nouvel examen au regard des possibilités de la Ville