

# Référent Familles en centre social

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE SAINT JEAN

33 ter route d'albi

31240 Saint jean

**Référence :** 0031220100521563

**Date de publication de l'offre :** 19/01/2022

**Date limite de candidature :** 14/02/2022

**Poste à pourvoir le :** 14/03/2022

**Type d'emploi :** Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

**Durée de la mission :** 6 mois

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. 3-1 loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

33 ter route d'albi

31240 Saint jean

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Assistant socio-éducatif de 2ème classe

**Famille de métier :** Inclusion sociale > Travail social et développement social

**Métier(s) :** Travailleur ou travailleuse social

### Descriptif de l'emploi :

La Ville de Saint-Jean et la Caisse d'Allocations Familiales de la Haute-Garonne ont contractualisé un Contrat Projet pour le Centre social à compter du 1er janvier 2021 pour une période de 3 ans. Cette démarche s'inscrit dans le cadre d'une convention Territoriale Globale.

Dans le cadre de la prestation d'accompagnement des familles, le Centre Social recherche un.e remplaçant.e dans le cadre d'un congé maternité.

### Profil recherché :

Diplôme de travail social de niveau III exigé : C.ESF, Educateur spécialisé, EJE, Assistant de service social

Permis B souhaité.

Nécessité d'actualiser les connaissances théoriques et pratiques

Compétences requises pour occuper le poste :

Sens du dialogue et de l'écoute.

Aptitude à travailler en équipe et en partenariat

Capacité d'initiative

Sens du service public et de la qualité du service rendu.

Dynamisme et motivation.

Rigueur et méthodologie.

Discrétion.

Disponibilité (travail en soirée et week-end ponctuellement).

Bonne aisance avec l'outil informatique

Bonne connaissance du fonctionnement général de la Collectivité

### **Missions :**

#### Activités principales :

- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet familles au sens du dispositif contractuel avec la C.A.F en tant que référent
- Accueillir, informer, orienter les familles dans le cadre l'espace accueil : Café des Granges
- Promouvoir les actions menées auprès des familles
- Développer et animer des actions collectives, en adéquation avec les besoins des familles, contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement des cohésions intrafamiliales et interfamiliales, au renforcement des liens sociaux et des solidarités ainsi que des compétences parentales
- Favoriser la transversalité des actions familles et intergénérationnelles entre les différents projets menés aux Granges et hors les murs,
- Faire le lien entre tous les services et les actions du centre social qui concernant la famille en particulier avec les groupes scolaires.
- Développer une dynamique partenariale sur le champ de la famille et de la parentalité dans la perspective de travailler avec les autres structures et partenaires, sur les difficultés ou besoins repérés.
- Susciter la participation des familles en favorisant l'émergence de projets et d'actions collectives
- Prévoir et évaluer les moyens financiers et humains ainsi que la logistique nécessaire à l'organisation des actions et événements dans le cadre de la mise en œuvre du projet familles.

#### Activités secondaires :

- Assurer une veille sur la réglementation, les appels à projets et les dispositifs concernant la famille,
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des actions de son secteur,
- Participer à la rédaction des bilans d'activité de l'Animation Collective Famille et de tous documents demandés par la CAF.
- Participer aux réunions partenariales internes et externes sur les axes liés au projet familles, ainsi qu'aux réunions d'équipe des Granges
- Participer au suivi et au renseignement des outils de suivi de l'activité, participer à leur évolution

**Contact et informations complémentaires :** Pour plus de renseignements, contacter Madame BLANC - 05.32.09.68.37 - [sylvie.blanc@mairie-saintjean.fr](mailto:sylvie.blanc@mairie-saintjean.fr)

Pour toute candidature, adresser votre CV, lettre de motivation et la copie de votre diplôme par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Maire - 33 ter Route d'Albi - 31240 SAINT-JEAN  
ou par courriel à [adeline.sander@mairie-saintjean.fr](mailto:adeline.sander@mairie-saintjean.fr)  
Téléphone collectivité : 05 32 09 67 00