

# Réservation de salle - Personne morale



Mairie de Saint-Jean - 31240 Saint-Jean

Gestion des Salles ☎ 05 32 09 67 43  
Astreinte ☎ 06 73 85 77 43 (Soirée et week.end)

Demande du .....

Déposée par .....

## DEMANDEUR

## MANIFESTATION

☎.....

**Siège Social:**

Ville : .....

**Représenté par :**

Nom/Prénom : .....

Qualité : .....

Adresse : .....

.....

☎:.....

Mail : .....

Signature :

Date : du ..... au .....

Salle(s)souhaitée(s) :

.....

.....

Manifestation : .....

Heure début manifestation : .....

Nombre total de participants :.....

Matériel demandé (veuillez remplir les fiches, ci-joint)

## Préparation manifestation (cadre réservé à la Ville)

**Préparation :**

- Demandeur       Services Techniques

Date et Heure : .....

**Rangement et Nettoyage :**

- Demandeur       Services Techniques

Date et Heure : .....

**Astreinte :**

- Services Techniques       Service Entretien

**Avis de l'Adjoint(e) du secteur concerné**

- oui       non

A Saint-Jean, le.....

**Signature** de l'Adjoint(e)

**Décision**

- oui       non

A Saint-Jean, le.....

**Signature** de l'Adjoint(e) ayant la délégation de signature dans le domaine de la Gestion des Salles Municipales

**Espace Alex Jany :** Ouverture du mur central et protection du mur escalade (Services Techniques)

Date et Heure : .....

### ETAT DES LIEUX

Entrant du :..... à :.....

Sortant du :..... à :.....

- Rendez-vous devant la salle pour état des lieux entrant et remise des clés

- Clés à récupérer à l'accueil de la Mairie durant les heures d'ouverture (du lundi au jeudi : 9h-12h et 13h30-18h, vendredi : 9h-12h et 13h30-17h30) et à déposer dans la boîte aux lettres de la Mairie après occupation de la salle (ou des salles)

- Présence Service de Sécurité (Agent S.S.I.A.P.)  
Obligatoire - A vos frais

- Espace René Cassin - Mr GOVER (☎ 06.26.47.11.77)  
(A contacter, le matin, pour toute utilisation des salles du Complexe)

Observations :

**Demandeur:** .....

**Manifestation:** .....

**Date et Lieu :** .....

■ **Mobilier :**

DESIGNATION	Quantité souhaitée	DESIGNATION	Quantité souhaitée
Pack mobilier Jany (déjà sur place : 40 tables, 160 chaises, 2 portes manteaux)		Pack mobilier Cassin (déjà sur place : 5 tables, 500 chaises, 4 portes manteaux)	
Tables bois (10 personnes)		Tente Barnum (6mX6m) <b>Max :1</b>	
Tables plastiques (6 personnes)		Tentes Barnums (8mX6m) <b>Max :2</b>	
Bancs (5 personnes)		Tente Pliante (4mX3m) <b>Max :1</b>	
Bancs (3 personnes)		Tente Pliante (3mX3m) <b>Max :1</b>	
Barrières de police		Containers poubelles	
Grilles d'exposition		Tente Barnum (protocole)	
Portiques avec cintres		Chaises	
Sono Portable		Micros	Filaire
Écran blanc pour vidéo projection			Sans fil
Pour toute demande de matériel technique pour l'organisation d'un spectacle, merci de bien vouloir compléter la fiche « son et lumière »			

■ **Divers :**

---

☎ Toute demande supplémentaire de matériel (hors liste actuelle) ne sera pas prise en compte;  
Toute modification de cette demande devra être déposée au moins 15 jours avant la manifestation et fera l'objet d'un  
nouvel examen au regard des possibilités de la Ville