

Réservation de L'Espace René Cassin

- Personne morale



Mairie de Saint-Jean - 31240 Saint-Jean

Gestion des Salles ☎ 05 32 09 67 43
Astreinte ☎ 06 73 85 77 43 (Soirée et week.end)

Demande du

Déposée par

DEMANDEUR

➔ Nom :

Siège Social :

Représenté par :

Nom/Prénom :

Qualité :

Adresse :

.....

☎ :

Mail :

Signature

MANIFESTATION

Date :

Salle(s) souhaitée(s) :

.....

Manifestation :

Heure d'arrivée sur site :

Heure début manifestation :

Nombre total de participants prévus :

Préparation manifestation (cadre réservé à la Ville)

Préparation :

Demandeur Services Techniques

Date et Heure :

Rangement et Nettoyage :

Demandeur Services Techniques

Date et Heure :

Astreinte :

Services Techniques Service Entretien

Avis de l'Adjoint(e) du secteur concerné

oui non

A Saint-Jean, le.....

Signature de l'Adjoint(e)

Décision

oui non

A Saint-Jean, le.....

Signature de l'Adjoint(e) ayant la délégation de signature dans le domaine de la Gestion des Salles Municipales

ETAT DES LIEUX

Entrant du : à :

Sortant du : à :

Rendez-vous devant la salle pour état des lieux entrant et remise des clés

Clés à récupérer à l'accueil de la Mairie durant les heures d'ouverture (du lundi au jeudi : 9h-12h et 13h30-18h, vendredi : 9h-12h et 13h30-17h30) et à déposer dans la boîte aux lettres de la Mairie après occupation de la salle (ou des salles)

Présence Service de Sécurité (Agent S.S.I.A.P.) Obligatoire - A vos frais

Observations :

Organisation de l' Espace René Cassin

Fiche technique son, lumière, vidéo

Astreinte Technique ☎ 06.73.85.77.43

Demandeur : Manifestation :
 Interlocuteur désigné pour la logistique et présent le jour de la manifestation :
 Tél :

Configuration de la salle : *Pour les configurations spécifiques, merci de fournir un plan.*

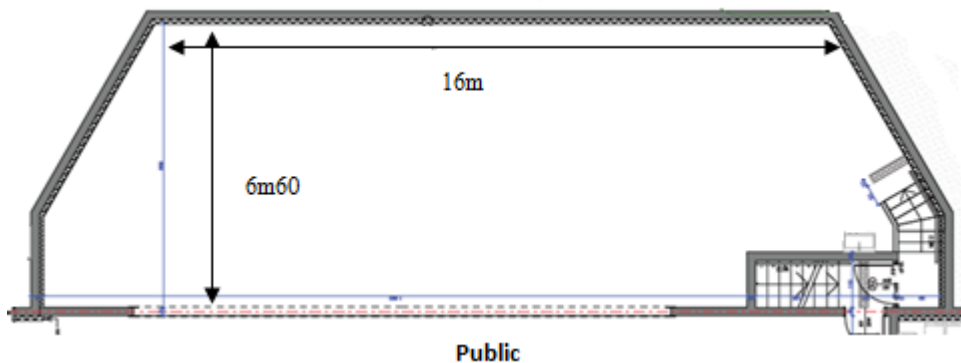
- | | | | | | |
|-------------------------|------------|--------------------------|------------|--------------------------|---|
| Emplacement sur scène | oui | <input type="checkbox"/> | non | <input type="checkbox"/> | (sans vidéo projecteur) |
| Tables | oui | <input type="checkbox"/> | non | <input type="checkbox"/> | nbr : |
| Chaises | oui | <input type="checkbox"/> | non | <input type="checkbox"/> | nbr : |
| Micros Fixes | oui | <input type="checkbox"/> | non | <input type="checkbox"/> | nbr : |
| Vidéo projection | oui | <input type="checkbox"/> | non | <input type="checkbox"/> | source à diffuser : <input type="checkbox"/> DVD, <input type="checkbox"/> USB, <input type="checkbox"/> PC portable |
| Grille d'exposition | oui | <input type="checkbox"/> | non | <input type="checkbox"/> | nbr : |
| Écran blanc | oui | <input type="checkbox"/> | non | <input type="checkbox"/> | |
| Avant-scène (1m20x1m20) | oui | <input type="checkbox"/> | non | <input type="checkbox"/> | nbr : Dimension : |
-
- | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> Rangées de chaises en 4 colonnes | _____ | _____ | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Rangées de chaises en 2 colonnes | _____ | _____ | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Rangées de chaises en 2 colonnes et 2 épis | _____ | _____ | _____ | _____ |

- Besoin technique en son et lumière : oui non
- Autonomie Technique avec accompagnement du Régisseur Municipal en amont : oui non
- Autonomie technique avec un prestataire extérieur : nom et tél du contact :
- Besoin du régisseur spectacle : oui non

Fiche Technique son, lumière, vidéo

Coordonnées du régisseur spectacle : 06.45.97.28.04

- Utilisation de l' Espace Scénique : oui = Présence d'un SSIAP 1 obligatoire non
- Éclairage de la scène : oui non (cf plan éclairage ci-dessous)
 si oui : Type 1 Plein feu (Éclairage totale de l'ensemble de la scène en lumière blanche)
 Type 2 Éclairage avec Jeux de lumières =prise de contact obligatoire avec le régisseur de la salle
- Sonorisation de la salle : oui non si oui : Orchestre Groupe Théâtre
- Sonorisation d'instruments : oui non si oui précisez lesquels :
 et leur emplacement sur plan ci-dessous.



Attention :
 Lorsque les besoins en matériels son et lumières sont supérieurs au stock disponible, les frais de location sont à la charge de l'organisateur. Toutes demandes supplémentaires en matériels (hors liste actuelle) ne seront prises en compte.