

Demande de prêt de matériel communal

La commune de Saint-Jean met gracieusement à disposition de ses administrés du petit matériel (tables, chaises, bancs) destiné à des **manifestations privées** (repas de quartier, événement familial).

La présente **demande** doit être **déposée à la Direction des Services Techniques**, 9 avenue du Bois à Saint-Jean, du lundi au vendredi, de 8h à 12h et de 14h à 16h ou par mail : **travaux@mairie-saintjean.fr**. Pour des raisons évidentes d'organisation pratique et administrative (éventuelle action et transmission des arrêtés municipaux), la demande, dûment complétée, est transmise au **minimum 2 mois avant l'événement**. Toute demande non transmise dans les délais ou incomplète sera rejetée.

L'acceptation ou l'impossibilité de satisfaire la demande sera **signifiée dans le mois suivant la demande**.

Le demandeur assure l'enlèvement et le retour du matériel, sur RDV, au dépôt des Services Techniques situé 10, chemin du Bois de Saget. Il s'engage à rendre le matériel **propre et en bon état**. A défaut, les frais de remise en état ou de remplacement seront à la charge du demandeur

Demandeur	Type de Manifestation	Réservé au service
Nom :..... Adresse :..... 31240 SAINT-JEAN Téléphone :..... Mail : Document à joindre : photocopie de la pièce d'identité	Date : Horaires <input type="checkbox"/> Repas de quartier (rues concernées) <input type="checkbox"/> Evénement familial (préciser) : <input type="checkbox"/> Autres	Demande reçue le : <u>Validation :</u> <input type="checkbox"/> Accepté le <input type="checkbox"/> Refusé : Motif : <u>Autorisation :</u> <input type="checkbox"/> Arrêté de voirie <input type="checkbox"/> Arrêté de stationnement <input type="checkbox"/> Autres
Matériels de prêt	Quantité	Observation Départ/Retour
Table bois 3.10/80 (10 personnes)		
Table plastique 1.80/70 (6 personnes)		
Table porte 2m/80 (8 personnes)		
Chaise		
Barrières de Police		
Banc 1.80 (3 personnes)		
Banc 3.10 (5 personnes)		

RDV retrait le : 8h15 14h15

RDV retour le : 8h15 14h15